

KÕMSI LASTEAED-ALGKOOLI HINDAMISJUHEND

Hindamise eesmärgid:

1. Toetada õppija arengut;
2. Innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
3. Anda tagasisidet õppija õppeedukuse kohta;
4. Suunata enesehinnangu kujunemist; suunata ja toetada õppijat edasise haridustee valikul;
5. Toetada enesehindamise põhimõtteid kasutades enesemääratluspädevust;
6. Anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamisega seotud mõisted Kõmsi koolis:

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutame mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hinnang on õppe kestel toimuv suulises või kirjalikus vormis hindamine, mille käigus õpetaja või õpilane analüüsib õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Hinnangu abil saab õppija tagasisidet oma arengu, seniste tulemuste ja vajakajäämist ning üldpädevuste saavutamise kohta. Õpetaja ülesanne on innustada ja suunata õpilast edasisel õppimisel ning kavandada edasise õppimise eesmärgid ja teed. Hinnang keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õpilase lahkumisel koolist asendatakse sõnalised hinnangud numbriliste hinnetega vastavalt Vabariigi Valitsuse 6.jaanuari 2011 määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava” § 29 lõikele 3

Hindamisest teavitamine:

- Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt;
- Õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli koduleheküljel;

<https://komsikool.laaneranna.ee/>

- Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, hindamise sageduse ja aja teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaasta alguses;
- Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt;
- Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi *lapsevanem*) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt;
- Esimeses klassis toimub hindamine suulise hinnangu kaudu ja trimestri lõpus antava tagasisidelehe kaudu;
- Õpetajad annavad õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestades koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist;
- Protsessihinded tehakse lapsevanemale teatavaks läbi õpilaspäeviku ja eKooli;
- Kokkuvõtvad trimestrite hinded on õppeaasta kestel eKoolis. Lapsevanema soovil väljastab klassijuhataja hinnetelehe. Klassitunnistused paber kandjal väljastatakse III trimestri viimasel päeval või pärast täiendava õppetöö lõppu;
- Õpetaja lisab „mitterahuldavate“ hinnete juurde kirjaliku seletuse;
- Aastahinded kantakse kooli õpilasraamatusse

Õpitulemuste hindamise alused:

- Õpitulemusi hindab klassi- või aineõpetaja;
- Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel;
- Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:
 1. omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
 2. iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
 3. oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
 4. vastuste õigsust;
 5. praktilise töö teostust;

- Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt (hinne) või sõnaliselt (hinnang).
- Õpitulemuste hindamine jaguneb:
 1. õpiprotsessi hindamine (protsessihinne , hinnang ja kujundav hindamine);
 2. koondhinne- koondatud protsesshinded või tunnikontrolli hinded, mille kohta tehakse mäрге eKooli;
 3. kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang).
 4. Tunnikontroll ja kontrolltöö:
 - 4.1 Tunnikontroll
 - hõlmab 1-2 ainetunni uut materjali
 - võib korraldada ette hoiatamata
 - trimestri jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud
 - õpilasel on õigus hinnatud tööga tutvuda
 - 4.2 Kontrolltöö
 - materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma, kolme ja enama tunni) aineosa
 - on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel 45 minutit;
 - ühes koolipäevas on lubatud klassile läbi viia 1 kontrolltöö;
 - töö hinde teatab õpetaja õpilasele hiljemalt viie õppepäeva jooksul;
 - õpilasel on õigus hinnatud tööga tutvuda;
 - trimestri viimane kontrolltöö planeeritakse arvestusega, et õpilasele jääb võimalus ka järelevastamiseks.
- 5. Haridusliku erivajadusega õpilase hindamisel lähtutakse õpitulemuste hindamisel õpilasele koostatud individuaalsest ainekavast.
- 6. 1. klassis antakse õpilaste teadmiste ja oskuste suulisi ja kirjalikke kirjeldavaid hinnanguid, mis iseloomustavad ja analüüsivad õpioskuste kujunemist, osalust õppeprotsessis, õpitulemusi ja pädevuste kujunemist.

Numbrilise hindamise skaala:

1. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk». Hinded «1» ja «2» on mitterahuldavad hinded, mida saab parandada kahe nädala jooksul. «0» on tegemata töö.
2. Hinde «5» («väga hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.
3. Hinde «4» («hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

4. Hinde «3» («rahuldav») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on põhiosas õige, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist.
5. Hinde «2» («puudulik») saab õpilane, kelle suulises vastuses (esituses), kirjalikus töös, praktilises tegevuses või selle tulemuses on olulisi puudusi ja eksimusi. Õpilane teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral.
6. Hinde «1» («nõrk») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitab, et tal nõutavad teadmised ja oskused puuduvad.
7. Märge «0» on tegemata töö, mida saab järele vastata kahe nädala jooksul

Õpiprotsessi hindamine:

Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on:

1. õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;
2. õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;
3. õpiülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine:
 - a) Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
 - b) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafialem omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
 - c) Õpilase hinnatavatele kirjalikele töödele tehakse märke «Hinnatud diferentseeritult». Klassi- või lõputunnistusele seda märget ei tehta.
4. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut. Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.

Kokkuvõttev hindamine

- Kokkuvõttev hindamine on trimestri ja aastahinnete väljapanemine.
- Õppeaine trimestri hinne pannakse vähemalt kolme protsessihinde põhjal.
- Kui eKoolis on mitterahuldava hinde järele kaldkriipsuga märgitud vähemalt rahuldav hinne, arvestatakse trimestrihinne väljapanekul seda hinnet.
- Kui õpilane ei ole trimestri lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, siis arvestatakse tegemata tööd kui mitterahuldavat.
- Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ja ei ole trimestri lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat trimestrihinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine trimestrihinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- Õppeaine aastahinne pannakse välja õppeperioodi lõpus.
- Õppeaines pannakse välja üks kokkuvõttev hinne trimestri kohta ja üks aastahinne.

- Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, kasutatakse hindamisel kokkuvõtva trimestrihinde asemel hinnangut «arvestatud». Numbriline aastahinne pannakse välja vähemalt kahe trimestrihinde alusel.
- Õppeainete kokkuvõtavad trimestri- ja aastahinded kantakse eKooli ja -tunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.

Sõnaline hindamine

- Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad lapse arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.
- Kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute aluseks on klassiõpetajate (õpetajate) tähelepanekud ja märkmed.
- Sõnalist hindamist kasutatakse põhikooli 1.klassi õpilastel iga trimestri lõpus, mis kantakse kooli logoga blanketile.

Järelevastamise ja konsultatsioonide korraldus

1. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata (eKoolis mäрге „0“), antakse õpilasele võimalus 10 tööpäeva jooksul järelevastamiseks, erandjuhtudel kokkuleppel õpetajaga kindlaksmääratud ajal hiljemalt jooksva trimestri lõpuks. Rahuldavat hinnet ei parandata.
2. Puudulikku hinnet on võimalik parandada ainult 1 kord.
3. Igal õpilasel on õigus saada ainealast konsultatsiooni, vajadusel tugiõpet.
4. Õpetaja märgib puuduliku hinde juurde selgitusse viimase järelevastamise kuupäeva ja töö teema.
5. Parandatud hinne lisatakse eKooli kaldkriipsuga puuduliku hinde juurde.
6. Kui õpilane puudub arvestusliku töö ajal või jätab töö esitamata, märgitakse talle eKooli hinde kohale „0“. Mäрге „0“ ei ole hinne, see tähendab, et õpilasel on nõutav hinnatav õppeülesanne täitmata. Määratud ajal täitmata jäänud ülesande täidab õpilane õpetajaga kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul. Erandjuhul tuleb õpilasel õpetajaga eraldi kokku leppida.
7. Kui õpilane ei ole trimestri lõpuks nõutavaid töid sooritanud, märgitakse eKooli „0“ asemele hinne „nõrk“.

Käitumise hindamine

Õpilase käitumise hindamise aluseks on tema suhtlemine, töörahu hoidmine ja kooli kodukorra järgimine ehk üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

Suhtlemisel

- käitub viisakalt nii tunnis kui ka väljaspool tunde (vahetund, söökla, õueala, koolibuss, õppekäik, huviring, üritus),
- liigub vahetunnis rahulikult, ei torma,
- suhtleb viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega ning kasutab sobivat sõnavara,
- on sõbralik ja abivalmis,

Töörahu hoidmisel

- täidab õpetaja korraldusi,
- saabub tundi õigeaegselt ja lahkub pärast õpetaja märguannet,
- ootab viisakalt oma kõnejärge,
- tegeleb tunnis ainult seal ettenähtud asjadega,
- laseb õpetajal õpetada ja kaasõpilastel õppida* (*tunnist väljasaatmised alandavad käitumishinnet),
- lülitab mobiiltelefoni hääletule režiimile ja asetab koolikotti,

Kooli kodukorra järgimisel

- täidab kooli kodukorra eeskirju,
- puudub koolist ainult mõjuva põhjusega,
- hoiab kooli vara ja ruume.

1. Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
2. Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
3. Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
4. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele.
5. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka põhjuseeta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsuse hindamine

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
2. Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlilik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
3. Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
4. Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
5. Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus.

Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

1. Algkoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.
1. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
2. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppetrimestril.
3. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse eKooli, klassitunnistusele ja aastahinded õpilasraamatusse.
4. Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka klassikaaslaste seisukohti ja ettepanekuid.

Hinde ja kokkuvõtva hinnangu vaidlustamise kord

1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu avaldamist eKoolis, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

Koolisisene tasemehindamine

1. Põhikoolis sooritavad riiklikus valimis olevad õpilased Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kinnitatud vabariiklikud tasemetööd.
2. Tasemetöödele hinnet ei panda. Tasemetöös esinenud vigu analüüsib õpetaja koos õpilastega, tasemetööd tagastamisele ei kuulu.
3. Kooli juhtkonnal on õigus viia läbi tasemehindamist sisehindamise vajadusest lähtuvalt.

Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

- Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu numbrilise hindamise korral aastahinnete alusel.
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmise klassi üleviimine otsustatakse pärast täiendavat õppetööd.
- Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 31. augustiks.
- Kooli 1.-6. klassi õpilane viiakse üle järgmise klassi, kui tema aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt «rahuldav».
- Õpilane, kelle käitumise aastahinne on «mitterahuldav», viiakse üle järgmise klassi, kui ta õppeedukus on vähemalt rahuldav.
- Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane, kellel on ühes või mitmes õppeaines mitterahuldav aastahinne või on aastahinne välja panemata, et ta saavutaks õppekava nõutavad õpitulemused. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5–10 õppepäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 25. augustini. Õppepäeva pikkus on kuni neli õppetundi.
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised ja oskused on hinnatud mitterahuldavaks. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse klassipäevikusse ja õpilasraamatusse.
- Täiendavale õppetööle jäetakse 1.–6. klassi õpilane, kellel kuni kahe õppeaines on aastahinne mitterahuldav või välja panemata. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle ühes õppeaines, viiakse pärast täiendavat õppetööd üle järgmise klassi. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle kahes õppeaines, viiakse pärast täiendavat õppetööd üle järgmise klassi, kui ta täitis täiendava õppetöö ülesanded rahuldavalt või ei täitnud neid rahuldavalt ühes õppeaines.

Klassikursuse kordamine

- Algkooli 1.–6. klassi õpilane jäetakse õppeperioodi lõpul klassikursust kordama, kui tal on kolmes või enam õppeaines mitterahuldav aastahinne või on aastahinne välja panemata.
- Algkooli 1.–6. klassi õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, jäetakse klassikursust kordama, kui ta ei täitnud täiendava õppetöö ülesandeid rahuldavalt kahes õppeaines või jättis täiendavale õppetööle tulemata.
- Õpilane jäetakse klassikursust kordama ilma täiendava õppetööta juhul, kui „mitterahuldavate“ hinnete põhjuseks on põhjuseeta puudumised.
- Õpilast ei jäeta kolmandaks õppeaastaks klassikursust kordama.

Õpilaste tunnustamine

1. Kirjalikud kiitused – aineõpetajate või klassijuhataja otsusel eKooli või õpilaspäevikusse.
2. Riikliku kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel:
 - a) I kooliastme 2. ja 3. klassi õpilast, kui tema aastahinded on „5“, käitumine ja hoolsus „väga hea“ või „hea“.
 - b) II kooliastme õpilast, kui tema õppeainete keskmine aastahinne on „4,5“ käitumine ja hoolsus õppeaasta lõikes „väga hea“ või „hea“.
3. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
4. Vallavanema vastuvõtule kutsutakse vabariigis, maakonnas ja piirkondlikel aineolümpiaadidel, konkurssidel, sportlikel ja loomingulistel saavutustel 1.-3. koha pälvinud õpilased koos juhendaja(te) ja vanematega. (5) Kooli tänukirjaga tunnustatakse õpilast, kes esindab Kõmsi Lasteaed-Algkooli maakondlikel ja vabariiklikel õpilaskonkurssidel, võistlustel, olümpiaadidel, vms. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks õppenõukogule teeb aineõpetaja.
6. Kooli tänukirjaga tunnustatakse õpilasi, kes ainealase ja/või ühiskondliku tegevusega on saavutanud häid tulemusi ning hoidnud ja/või tõstnud sellega kooli mainet. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks õppenõukogule võib teha kooli juhtkond, klassijuhataja, aineõpetaja, õpilasomavalitsus, hoolekogu.